



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด

ที่ สร ๗๘๔๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองการศึกษา)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด กองคลัง ขอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ เพื่อตรวจสอบและรวบรวมแผนส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏฐา วงศ์จอม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สืบเอก.....

(พจน์ กุลัตนาม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ความคิดเห็นของ ปลัด อบต.

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สืบเอก

(พจน์ กุลัตนาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด

-ความคิดเห็นของ นายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง การใช้แผนการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอประกาศใช้เป็นแผนการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด