

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแตรด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลืองานทั่วไป	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น
๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	โครงการพัฒนาจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น
๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น
๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น
๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงาน คลัง	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตามความ จำเป็น

(ลงชื่อ)

อ.ไพฑูริ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอ.ไพฑูริ วัฒนจิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

อ.ไพฑูริ

ผู้รับรอง

(นางชิตติมา คำรหัส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเอก

อ.ไพฑูริ

ผู้ตรวจ

(พจน์ กุศลวัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแวนต์

(ลงชื่อ)

อ.ไพฑูริ

ผู้อนุมัติ

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแวนต์