



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขถูกต้องตามประกาศ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะให้มารายงานตัวเพื่อรับการประเมิน ในวันอังคาร ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายศุภชัย ชินวงศ์	

๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑.) ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายในชุดสุภาพ
- ๒.) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ
- ๓.) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ไปให้ถึงสถานที่ที่กำหนดเวลารับการประเมินฯ ๓๐ นาที หากไปถึงสถานที่รับการประเมินหลังเวลา ๓๐ นาที ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- ๔.) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประจำจุดหรือห้องที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้
- ๕.) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน เพื่อใช้ในการประเมิน เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด
- ๖.) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมินฯ
- ๗.) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะและขณะประเมินสมรรถนะต้องไม่พูดหรือติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการฯ
- ๘.) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องประเมิน
- ๙.) เมื่อหมดเวลาทำการประเมินเจ้าหน้าที่คุมการประเมินสั่งให้หยุดจะต้องหยุดทำทันที
- ๑๐.) ในตำแหน่งที่รับการประเมินการสอบข้อเขียนให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และตามที่กำหนดเท่านั้น