



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนแรด
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนในโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และส่วนราชการอื่นๆ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นแนวทางการพัฒนาตำบลให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
	๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
	๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
	๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรืองบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๑๐
	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิต อย่างยั่งยืน	
	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	
	๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	
	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน	
	๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย	
	๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิต อย่างยั่งยืน	
	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกษตร และการ ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
	(๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๓
	๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ป่าไม้ ดิน น้ำ และบำรุงรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	(๒) แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๕
	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทาง เศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	
	๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาสาธารณูปโภค	
	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๖
	๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบาย น้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง	
	(๒) แผนงานพาณิชยกรรม	๒๐

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒๔

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๒๕

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๒

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๔๒

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(๓) แผนงานการศึกษา

๔๓

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) แผนงานสาธารณสุข

๕๐

๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕๒

๔.๖ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๕๕

๔.๗ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๕๙

(๘) แผนงานงบกลาง

๖๐

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ“การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการ

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม

แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน

มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๒. กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือ ใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ที่องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนใน การพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวม ใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมีปัญห อุปสรรค สามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธกัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็นขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็นในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แผนงาน โครงการนั้น และพร้อมที่นำแผนงานนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็นการลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อ

ดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย

๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง บประมาณ และวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงาน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับความสำเร็จ มีการวางแผนแบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็น ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผน พัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีการดำเนินงานภาคเรียนละครั้งหรือปีละ สองครั้งจากผลการประเมินปรากฏว่า มาตรฐานการศึกษาด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โรงเรียนจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนดยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและ

ขอรับการสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือในแต่ละเดือน จัดให้มีการประชุมเดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าชั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลออนแตร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิต อย่างยั่งยืน	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาภาค การเกษตร และการประยุกต์ใช้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	6	4.51	1,066,000	2.34	สำนักปลัด
	1.2อนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และ บำรุงรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	3	2.26	90,000	0.20	สำนักปลัด
	รวม		9	6.77	1,156,000	2.54	
2.การพัฒนาความสามารถในการ แข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การ ลงทุนและการท่องเที่ยว	2.1พัฒนาฐานอุปโภค	อุตสาหกรรมและโยธา	4	3.01	1,628,200	3.58	กองช่าง
	2.2พัฒนาเส้นทางคมนาคมและ ระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน และเชื่อมโยง	พาณิชย์	8	6.02	3,694,000	8.12	กองช่าง
	รวม		12	9.02	5,322,200	11.70	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3.การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการ ท่องเที่ยว	บริหารงานทั่วไป	1	1	30,000	0.07	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	15	11.28	1,819,000	4.00	กองช่าง
รวม			16	12.03	1,849,000	4.07	
		บริหารงานทั่วไป					
4.การพัฒนาคนและสังคมเพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	4.1 พัฒนาบุคลากรและระบบการ บริหารจัดการองค์กร		35	26.32	2,402,000	5.28	สำนักปลัด
	4.2 ส่งเสริมและพัฒนาการป้องกัน	รักษาความสงบภายใน	6	4.51	712,000	1.57	สำนักปลัด
	4.3 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	การศึกษา	19	14.29	8,059,260	17.72	กองการศึกษา
	4.4 ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกัน โรคและระงับโรคติดต่อ	งานสาธารณสุข	7	5.26	1,062,000	2.34	สำนักปลัด
	4.5 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	8	6.02	480,000	1.06	สำนักปลัด
	4.6 ส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	10	7.52	1,250,000	2.75	กองการศึกษา
	4.7 ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	2	1.50	296,000	0.65	สำนักปลัด
รวม		งบกลาง	9	6.77	22,888,968	50.33	สำนักปลัด
			96	72.18	37,150,228	81.69	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5.การพัฒนาการเสริมสร้างความ มั่นคงและปลอดภัย							
รวม							
รวมทั้งสิ้น			133	100.00	45,477,428	100.00	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

(1) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

(1) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

1.2 กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์พันธุ์พืชและสิ่งแวดลอม

(2) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านหนองหินน้อย - นางจันดี พินิจนอก ม.5	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยดำเนินการต่อจากนายพิชัย อ่อนกะตา - นายนายพินิจนันท์ สานันต์ ขนาดความกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.ดอนแรด กำหนด- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 117 ข้อ 1	466,300	บ้านหนองหิน หมู่ที่ 5	กองช่าง			มกราคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙		
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากวัดเก่า - คลองอีสานเขียว ม.8	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก โดยดำเนินการจากถนน คล.เดิม - ศาลาประชาคม ม.8 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.ดอนแรด กำหนด -เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 127 ข้อ 4	363,200	บ้านหนอง ต่อ หมู่ที่ 8	กองช่าง				กุมภาพันธ์ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕	'๒'๖	
						'๒'๗	'๒'๘	
						'๒'๙	'๓'๐	
						'๓'๑	'๓'๒	
						'๓'๓	'๓'๔	
						'๓'๕	'๓'๖	
						'๓'๗	'๓'๘	
						'๓'๙	'๔'๐	
						'๔'๑	'๔'๒	
						'๔'๓	'๔'๔	
						'๔'๕	'๔'๖	
						'๔'๗	'๔'๘	
						'๔'๙	'๕'๐	
						'๕'๑	'๕'๒	
						'๕'๓	'๕'๔	
						'๕'๕	'๕'๖	
						'๕'๗	'๕'๘	
						'๕'๙	'๖'๐	
						'๖'๑	'๖'๒	
						'๖'๓	'๖'๔	
						'๖'๕	'๖'๖	
						'๖'๗	'๖'๘	
						'๖'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	
						'๗'๓	'๗'๔	
						'๗'๕	'๗'๖	
						'๗'๗	'๗'๘	
						'๗'๙	'๗'๐	
						'๗'๑	'๗'๒	</

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสู่การระดมทุนให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง

(2) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒	
1	คำจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไประยะเวลา 12 เดือน ในการลงข้อมูลระบบการรับส่งเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	108,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒	ทุกเดือน
2	คำจ้างเหมาพนักงานจัดมีเตอร์และเก็บค่าน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดมิเตอร์ และเก็บค่าน้ำประปา ในเขตบริการน้ำประปาของตำบลดอนแรด จำนวน 4 ราย ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน	408,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒	ทุกเดือน
3	คำจ้างเหมาพนักงานกรองน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานโรงกรองน้ำ ควบคุม กำกับ ดูแลกิจการโรงกรองน้ำ และให้บริการนำดื่มแก่ราษฎรในตำบลดอนแรด จำนวน 1 ราย ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน	108,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒	ทุกเดือน

2.2 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้เต็มตามศักยภาพ

(2) แผนงานการพาณิชย์

ปี	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒ '๓'๓ '๓'๔ '๓'๕ '๓'๖ '๓'๗	
8	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันตลาดนัดชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันตลาดนัดชุมชนและค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมาดูแลตลาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาส่งมอบ พ.ศ. 2564 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที 167 ข้อ 3	30,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒ '๓'๓ '๓'๔ '๓'๕ '๓'๖ '๓'๗	ทุกเดือน
รวม			3,694,000	บาท				

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.1 กลยุทธ์//แนวทางส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
1	ค่าธรรมเนียมในการสอบเขตรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสอบเขตรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนโดยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หน้า 150 ข้อ 2	30,000	ตำบลดอน แรด	สำนักปลัด	'๒๕๖๗ '๒๕๖๘ '๒๕๖๙	พ.ศ.2568 '๒๕๖๗ '๒๕๖๘ '๒๕๖๙ '๒๕๗๐ '๒๕๗๑ '๒๕๗๒ '๒๕๗๓ '๒๕๗๔ '๒๕๗๕ '๒๕๗๖ '๒๕๗๗ '๒๕๗๘ '๒๕๗๙	ทุกเดือน
รวม			30,000	บาท				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'ธ 'ธ'ม '๒'ด	'ธ'บ '๒'ย '๒'บ 'ธ'ฐ '๒'ม 'ธ'ห '๒'ร 'ม'บ '๒'ร	
1	คำจ้างเหมาคนงานทั่วไปกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	132,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน
2	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต. ดอนแรด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. ดอนแรด เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	40,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3.2 แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน

ปี	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕	'๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕ '๒'๕	ทุกเดือน
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	'๒'๕ '๒'๕ '๒'๕		
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.ดอนแรด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2542 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560-	155,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			

3.2 แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค.	
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แพนดิสก์, เปรแกรม, ดิสก์, และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	60,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน
9	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เช่น หลอดไฟ, บัลลัสต์, สวิตช์, สายไฟ, หม้อแปลงไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ	150,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน
10	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอรัตนบุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขยายเขตไฟฟ้า ค่าติดตั้งไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	150,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			กุมภาพันธ์ 2568

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

29

3.2 แผนงานและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙	
11	คำจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะตามจุดที่ตั้งถังขยะในเขตตำบลคอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	408,000	อบต.คอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน
12	คำจ้างเหมาพนักงานขับขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับขยะสำหรับการเก็บขยะตามจุดที่ตั้งถังขยะในเขตตำบลคอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 ก.ย.2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	108,000	อบต.คอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน

3.2 แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๓'๐ '๓'๑ '๓'๒	
13	คำจ้างเหมาพนักงานขับรถเฝ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถเฝ้า เพื่อปรับกระดงภายในอำเภอและปรับแต่งซ่อมแซมถนน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	96,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			ทุกเดือน
14	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในงานขุดลอกคู คลอง เช่นการจัดซื้อวัสดุทำถังขยะ จัดซื้อถังขยะ เพื่อให้พื้นที่ตำบลดอนแรดมีภาชนะรองรับขยะ วัสดุย่อย สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา ความสะอาดและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมใน พื้นที่ตำบลทั้ง 16 หมู่บ้าน เพื่อให้ดำเนิน กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			มีนาคม 2568

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2 แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙		'๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
15	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของ อบต.ดอนแรด เช่น ปรับปรุงบ่อขยะ รถขนขยะ ฯลฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

3.3 แผนงานการเกษตร

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

32

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567		พ.ศ.2568									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	
1	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	118,000	ตำบลดอนแรด	สำนักงานปลัด												ทุกเดือน
2	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก องค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ และสไลด์ รวมถึงบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลพิเศษในโอกาสพิเศษ ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	108,000	ตำบลดอนแรด	สำนักงานปลัด												ทุกเดือน

-เก็บไปตรวจหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567		พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
3	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร จัดทำ รูปเล่มเอกสาร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและจัดทำ รูปเล่มเอกสาร ฯลฯ	10,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↓										ทุกเดือน
4	ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ พัมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรองบุคคล	10,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↓										ทุกเดือน
5	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน แรด	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↓										
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีถวายราช สักการะในวันสำคัญในสมเด็จพระบูรพมหมา ภิชาติราชเจ้า การมีที่คณะรัฐมนตรีมีมติ อนุมัติให้กำหนด เป็นวันรัฐพิธี การ จัดกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวก	40,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↓										ทุกเดือน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	
22	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอนแตร (สำนักปลัด)	300,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด	↓											ทุกเดือน
23	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	5,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด	↓											ทุกเดือน
24	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ	3,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด	↓											ทุกเดือน
25	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และเช่าโดเมนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนแตร	150,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด	↓											ทุกเดือน
26	อุดหนุนศูนย์ประสานงานช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด		↕	↕									ธันวาคม 2567
27	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ กิ่งกาชาดอำเภอรัตนบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กาชาดและกิ่งกาชาดจังหวัดสุรินทร์	20,000	อบต.ดอนแตร	สำนักปลัด		↕	↕									ตุลาคม 2567

[illegible]

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗	'๒'๕ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙ '๒'๖ '๒'๗ '๒'๘ '๒'๙	
14	วัสดุงานบ้านงานครัว	1.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) (850*7.51) จำนวน 1,659,710 บาท 850*7.51 1,659,710 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ดอนแรด และ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด อ.ตำรา 7.51/คน/วัน จำนวน 260 วัน 2.ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนแรด เช่น ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน แปรสปีด ยาสีฟัน แปรงขัด ห้องน้ำ น้ำยาล้างห้องน้ำ ช้อน แก้วน้ำ ไม่ กวด ฯลฯ	1,744,710					ทุกเดือน
15	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดทั้ง 6 แห่ง	30,000	อบต.ดอนแรด	กอง การศึกษา			ทุกเดือน

(3) แผนงานการศึกษา

ปี	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ
						'๒๕	'๒๕๖	
19	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีของนักเรียน 30,000 บาท	3,377,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	'๒๕๖	'๒๕๖๗	ทุกเดือน
		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 30,000 บาท						
		โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด 3,097,000 บาท						
		โครงการสนับสนุนบุคลากรช่วยสอน 6 แห่ง 150,000 บาท						
		โครงการสนับสนุนบุคลากรช่วยสอน 25,000 บาท						
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียนประถมศึกษา 70,000 บาท						
		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 5,000 บาท						
		รวม	8,059,260	บาท				

4.6 กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

4.6 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘	
6	โครงการจ้างงานหัตถ์ จรรย์งานช่างสุรินทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมงาน มหัศจรรย์งานช่างสุรินทร์ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ	30,000	อบต.ดอนแรด	กอง การศึกษา	↕											พฤษภาคม 2567
7	โครงการจัดงานแข่งเรือ ประจำปี ส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ ประเพณีแข่งเรือตำบลดอนแรด เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯ	200,000	อบต.ดอนแรด	กอง การศึกษา	↕											พฤษภาคม 2567
8	โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นฮีตสิบสอง คองสิบสี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมฮีตสิบสอง คองสิบสี่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯ	40,000	อบต.ดอนแรด	กอง การศึกษา								↕				ทุกเดือน
9	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล ดอนแรดในการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ในการจัดงาน ฯ	300,000	อบต.ดอนแรด	กอง การศึกษา								↕				มิถุนายน 2568

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.7 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(7) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ปี ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						'๒๕๕	'๒๕๖	'๒๕๗	'๒๕๕	'๒๕๖	'๒๕๗	'๒๕๘	'๒๕๙	'๒๕๖	'๒๕๗	'๒๕๘	'๒๕๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	โครงการจัดซื้อวัสดุบ้านผู้ ยากไร้ตำบลดอนแรด	โครงการจัดซื้อวัสดุบ้านผู้ยากไร้ตำบลดอน แรด (สำนักปลัด) เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้ผู้ยากไร้ที่มีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมสำหรับอยู่อาศัย เพื่อให้คุณภาพชีวิต ของผู้อาศัยได้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของ อบท. ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตอบสนอง ภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการบำบัด ทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน	100,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

4.7 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(8) แผนงานงบประมาณ

[illegible]

(8) แผนงานงบกลาง

[illegible]

[illegible]

