



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงาน ขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ซึ่งมี คุณสมบัติและเงื่อนไขถูกต้องตามประกาศ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็น พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะให้มารายงานตัวเพื่อรับการประเมิน ในวัน อังคาร ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด รายละเอียด ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป) ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายทองปาน เยี่ยมโรสงค์	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายสากล หาญกุล	

**๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑.) ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายในชุดสุภาพ
- ๒.) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ
- ๓.) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ไปให้ถึงสถานที่ก่อนกำหนดเวลารับการประเมินฯ ๓๐ นาที หากไปถึงสถานที่รับการประเมินหลังเวลา ๓๐ นาที ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- ๔.) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประจำจุดหรือห้องที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้
- ๕.) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน เพื่อใช้ในการประเมิน เช่น ปากกา น้ยาาลบคำผิด
- ๖.) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมินฯ
- ๗.) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะและขณะประเมินสมรรถนะต้องไม่พูดหรือติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการฯ
- ๘.) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องประเมิน
- ๙.) เมื่อหมดเวลาทำการประเมินเจ้าหน้าที่คุมการประเมินสั่งให้หยุดจะต้องหยุดทำทันที
- ๑๐.) ในตำแหน่งที่รับการประเมินการสอบข้อเขียนให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และตามที่กำหนดเท่านั้น