



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๘ ข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง สังกัดสำนักปลัด

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย

ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๕๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดเรื้อรัง
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตราทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบงาน ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดความอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร สอบแต่ละตำแหน่งและแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทั้งงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแรด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบตามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๙-๕๕๖

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและ รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้ สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (สด,๙)
ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง
เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอัน
เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด
ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืน
ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ วัน
เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หมายเลขโทรศัพท์
๐๔๔-๕๕๙-๔๕๖ และทางเว็บไซต์ www.donrad.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ
คะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบ
สัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหาก
คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้
ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศไว้ในข้อ ๖ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด และ www.donrad.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อาจพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดในการบริหารจัดการการกอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใสยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัด
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
 านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
 านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ - ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ เปิด - ปิด
 น ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ทำการและดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย และปฏิบัติ
 มที่ได้รับมอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
 สรรณะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแรด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป