



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด  
เรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยระยะเวลาตั้งแต่บัดนี้จนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี เป็นระยะเวลาการออกสำรวจภาษีป้าย ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด และตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี เป็นระยะเวลาที่ผู้ทรัพย์สิน มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ติดต่อขอรับแบบและยื่นแบบชำระภาษีป้าย กับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ตามระเบียบและขั้นตอนดังต่อไปนี้

**๑. ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย**

- เจ้าของป้ายที่ตั้งที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด
- กรณีเจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทยให้ผู้แทนหรือตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบรายการเสียภาษีแทนเจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดกตกผู้ครอบครองผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

**๒. การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย**

- เจ้าของป้ายที่ต้องเสียภาษีภายในเดือนป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ตามแบบและวิธีการ ณ กองคลัง งานจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- การติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

**๓. การชำระภาษีป้าย**

- ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายเป็นรายปี
- ให้เจ้าของป้ายที่ติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง งานจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมินและให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย
- การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีชำระ ณ กองคลัง งานจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด โดยโอนเข้า บัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ๐๕๒-๖๓๐-๔๕๔๔๔-๖ ธนาคารออมสิน ประเภทออมทรัพย์ และสแกนคิวอาร์โค้ด และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๙-๔๕๖ ต่อกองคลัง ๑๐๓ มือถือ ๐๘๗ - ๐๗๕-๖๗๙๘ คุณวิไลลักษณ์ เนื่องไชยยศ และ มือถือ ๐๘๘ ๓๖๘-๙๘๒๙ นางโชติมา ดำริห์ (ในวันเวลาราชการ)

๔. การเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบถึงการละเว้น นั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้าย ให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

- ไม่ชำระภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จึงขอประกาศให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





ที่ สร ๓๘๔๐๒/ว ๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด  
บ้านหาญฮี ม.๑๒ ตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ใ้ยื่นแบบพิมพ์แสดงรายการภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑) และชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เจ้าของป้าย นาย/นาง/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัดนี้ถึงระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายเพื่อปฏิบัติ  
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากท่านมีป้ายตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด  
จึงขอให้ท่านดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. เมื่อท่านได้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดป้าย  
ตามความเป็นจริงให้ถูกต้อง

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับประเมินภาษีป้าย (ปลัดอบต.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ในวัน เวลา ราชการ

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับประเมินภาษีป้าย (ปลัดอบต.) จะดำเนินการประเมินตามข้อเท็จจริง  
และจะมีหนังสือแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป. ๓ ซึ่งท่านจะดำเนินการชำระภาษีป้ายในวันที่ยื่น หรือภายใน ๑๕ วัน  
หลังจากได้รับแบบแจ้งการประเมิน ภ.ป. ๓ แล้ว

๔. หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงก่อนสิ้น  
ระยะเวลายื่น (ภ.ป.๑) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

งานจัดเก็บภาษี กองคลัง/ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ อบต.ดอนแรด

โทร ๐๔๔-๕๕๙๙-๕๕๖๓ ต่อ ๑๐๓, ๐๘๗-๐๗๕๖๗-๙๘ e-mail: wilailuck\_2512@hotmail.com