



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ซึ่งมี
คุณสมบัติและเงื่อนไขถูกต้องตามประกาศ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็น
พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะให้มารายงานตัวเพื่อรับการประเมิน ในวัน
พฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด รายละเอียดปรากฏตาม
บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิชัย มงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวอรอุมา จันท์เพ็ง	
๒	๐๒	นางสาวพวงแข พิมพ์สา	
๓	๐๓	นางสาวจินตนา แพงยา	

๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑.) ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายในชุดสุภาพ
- ๒.) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ
- ๓.) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ไปให้ถึงสถานที่ก่อนกำหนดเวลารับการประเมินฯ ๓๐ นาที หากไปถึงสถานที่รับการประเมินหลังเวลา ๓๐ นาที ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- ๔.) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องประจำจุดหรือห้องที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้
- ๕.) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน เพื่อใช้ในการประเมิน เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด
- ๖.) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมินฯ
- ๗.) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะและขณะประเมินสมรรถนะต้องไม่พูดหรือติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการฯ
- ๘.) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องประเมิน
- ๙.) เมื่อหมดเวลาทำการประเมินเจ้าหน้าที่คุมการประเมินสั่งให้หยุดจะต้องหยุดทำทันที
- ๑๐.) ในตำแหน่งที่รับการประเมินการสอบข้อเขียนให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และตามที่กำหนดเท่านั้น