แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนในโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และส่วนราชการอื่นๆ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นแนวทางการพัฒนาตำบลให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งๆขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	**หน้า**
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
	๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
	๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
	๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น**	
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรืองบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	**๑๐**
	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตอย่างยั่งยืน	
	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	
	๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	
	๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย	
	๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตอย่างยั่งยืน	
	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกษตร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
	(๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๓
	๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	(๒) แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๕
	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	
	๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาสาธารณูปโภค	
	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๖
	๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง	
	(๒) แผนงานพาณิชย์	๒๐

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๔

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน ๒๕

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓๒

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๔๒

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(๓) แผนงานการศึกษา ๔๓

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) แผนงานสาธารณสุข ๕๐

๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕๒

๔.๖ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๕๕

๔.๗ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕๙

(๘) แผนงานงบกลาง ๖๐

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน”เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ“การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการ

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม

แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดททำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการน าเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน

มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่า

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๒.กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าจะทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมีปัญหา อุปสรรค สามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็นขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็นในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทางแผนงาน โครงงานนั้น และพร้อมที่นาแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็นการลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ

๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน

๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษย์สัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน

๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ

๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน

๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย

๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ

๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน

๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน

๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข

๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน

๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน

๓. มีระบบการกากับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์

๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม

๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง งบประมาณ และวิชาการ

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงาน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสาหรับตัดสินระดับความสำเร็จ มีการวางแผนแบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป มีการดำเนินงานภาคเรียนละครั้งหรือปีละ สองครั้งจากผลการประเมินปรากฏว่ามาตรฐานการศึกษาด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โรงเรียนจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนดยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและ

ขอรับการสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือในแต่ละเดือน จัดให้มีการประชุมเดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าขั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงานในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนาปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๑.๖ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๑.๗ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหม	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพภาคการเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตอย่างยั่งยืน	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกษตร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	6	4.58	1,066,000	2.61	สำนักปลัด
	1.2อนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	2	1.53	60,000	0.15	สำนักปลัด
รวม			**8**	**6.11**	**1,126,000**	**2.76**	
2.การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	2.1พัฒนาสาธารณูปโภค	อุตสาหกรรมและโยธา	4	3.05	1,700,000	4.16	กองช่าง
	2.2พัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง	พาณิชย์	8	6.11	1,862,000	4.56	กองช่าง
รวม			**12**	**9.16**	**3,562,000**	**8.72**	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหม	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว	บริหารงานทั่วไป	1	1	30,000	0.07	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	15	11.45	1,664,000	4.08	กองช่าง
รวม			**16**	**12.21**	**1,694,000**	**4.15**	
4.การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	4.1 พัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร	บริหารงานทั่วไป	35	26.72	2,459,000	6.02	สำนักปลัด
	4.2 ส่งเสริมและพัฒนาการป้องกัน	รักษาความสงบภายใน	5	3.82	524,000	1.28	สำนักปลัด
	4.3ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	การศึกษา	19	14.50	8,153,360	19.97	กองการศึกษา
	4.4 ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	งานสาธารณสุข	6	4.58	1,082,000	2.65	สำนักปลัด
	4.5 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	6.11	535,000	1.31	สำนักปลัด
	4.6 ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	11	8.40	1,310,000	3.21	กองการศึกษา
	4.7 ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	2	1.53	296,000	0.72	สำนักปลัด
		งบกลาง	9	6.87	20,088,800	49.20	สำนักปลัด
รวม			**95**	**72.52**	**34,448,160**	**84.37**	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหม	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5.การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย **รวม**							
รวมทั้งสิ้น			131	100.00	40,830,160	100.00	

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

1.1กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกาตร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(1) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จ้างเหมาพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำไฟฟ้าบ้านหนองน้ำใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองน้ำใส	108,000	หมู่ 1-16	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
2	จ้างเหมาพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำไฟฟ้าห้วยไผ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าห้วยไผ่	108,000	หมู่ 1-16	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
4	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น จอกแหน ผักตบชวา เป็นต้น เป็นไปตาม พรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ	100,000	หมู่ 1-16	สำนักงานปลัด					↔	↔							กุมภาพันธ์ 2567
5	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 2 สถานี	600,000	อบต.ดอนแรด	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน 14

1.1กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาภาคการเกาตร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แบบ ผด.02

(1) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	อุดหนุนกลุ่มผู้ใช้น้ำRSP22	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มผู้ใช้น้ำในก บริหารจัดการน้ำชลประทานในการปลูกพืช ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 88	150,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม 2567
		รวม	1,066,000		บาท													

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

1.2 กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และบำรุงรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสม พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชิ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลู เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระ-บรมราชินีนาถ ฯ ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมฯ	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด								↔			↔		สิงหาคม 2567

1 **ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์วิถีชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน** 15

1.2 กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และบำรุงรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบ ผด.02

(2) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 154 หน้าที่ 8	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด										↔	↔		สิงหาคม 2567
รวม			**60,000**		**บาท**													

21.กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาสาธารณูปโภค

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนน คศล.จาก ศพด.บ้านหนองตอฯ - หน้าโรงเรียนบ้านหนองตอ - บัวเสียว หมู่ 7	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนน คสล.ขนาดความกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 75 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตร.ม พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง ตามแบบแปลนที่ อบต. ดอนแรดกำหนด-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 125 ข้อ 21	200,000	หมู่ที่ 7 บ้านบัวเสียว	กองช่าง				←	—	—	—	→					มกราคม 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากต้นจามจุรีท้ายหมู่บ้าน - แยกถนนสัญจรเพื่อการเกษตรบ้านยางนางเภา หมู่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยดำเนินการต่อจากถนน คสล.เดิม - สามแยกบ้านยาง ขนาดความกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 215 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 860 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.30 ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.ดอนแรด กำหนด- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 117 ข้อ 12	500,000	หมู่ที่ 4 บ้านโนนกลาง	กองช่าง					←				→				มกราคม 2567

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากถนน คสล.เดิมโค้งบ้านหนองตอ - ทางแยกลงทุ่งหนองหมี หมู่ 14	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากถนน คสล.เดิมโค้งบ้านหนองตอ - ทางแยกลงทุ่งหนองหมี หมู่ 14 (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.ดอนแรด กำหนด -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 32 ข้อ 9	500,000	หมู่ที่ 14 บ้านดอนแรด	กองช่าง				↔	↔	↔	↔	↔					กุมภาพันธ์ 2567

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกบ้านนายอิ่ม เมืองจันทร์ - สี่แยกหนองแหวนคำ หมู่ 10	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยดำเนินการต่อจากถนน คสล.เดิม - นานายอุทิศ ขันติวงศ์ ขนาดความกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต. ดอนแรด กำหนด -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 135 ข้อ 3	500,000	หมู่ที่ 10 บ้านนางเภา	กองช่าง					←	—	—	—	→				กุมภาพันธ์ 2567
รวม			**1,700,000**	**บาท**														

2.2 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง

(2) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ในการลงข้อมูลระบบการรับส่งเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	108,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
2	ค่าจ้างเหมาพนักงานจดมิเตอร์และเก็บค่าน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจดมิเตอร์ และเก็บค่าน้ำประปา ในเขตบริการน้ำประปาของตำบลดอนแรด จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	384,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
3	ค่าจ้างเหมาพนักงานโรงกรองน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานโรงกรองน้ำ ควบคุม กำกับ ดูแลกิจการโรงกรองน้ำ และให้บริการน้ำดื่มแก่ราษฎรในตำบลดอนแรด จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	102,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

2.2 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง

(2) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมกิจการประปา และโรงกรองน้ำ ของ อบต.ดอนแรด	90,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
5	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1.ค่าจัดซื้อ สารส้ม ในกิจการประปา ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้มชนิดก้อนแบบขุ่น 2.ค่าจัดซื้อคลอรีน ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคลอรีน ไม่ต่ำกว่า 65% ขนาดบรรจุ 50 กก/ถัง 3.ค่าจัดซื้อ สารเคมี ในกิจการโรงกรองน้ำและกิจกรรมอื่น ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อด่างทับทิมและวัสดุกรองหรือสารเคมีประเภทต่างๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการโรงกรองน้ำและกิจการประปา และกิจกรรมอื่นๆ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	900,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

2.2 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง แบบ ผด.02

(2) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	วัสดุอื่น	ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ , เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในงานกิจการประปาหรือโรงกรองน้ำของ อบต.ดอนแรด	150,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง							↔	↔	↔				พฤษภาคม 2567
7	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาและโรงกรองน้ำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563	1,000,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน

2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

2.2 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยง แบบ ผด.02

(2) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันตลาดนัดชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันตลาดนัดชุมชนและค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมาดูแลตลาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2564 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 167 ข้อ 3	30,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←											→	ทุกเดือน
รวม			**1,862,000**	**บาท**														

3.1 กลยุทธ์//แนวทางส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าธรรมเนียมในการสอบเขตรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสอบเขตรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนโดยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หน้า 150 ข้อ 2	30,000	ตำบลดอนแรด	สำนักปลัด	←											→	ทุกเดือน
		รวม	**30,000**	**บาท**														

3.1 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการท่องเทียว

(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	132,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←											→	ทุกเดือน
2	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ดอนแรด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ดอนแรด เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	35,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←											→	ทุกเดือน

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	35,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ดอนแรด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ดอนแรด เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	80,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 27

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องเขียน ลวดเสียบกระดาษ เครื่องคำนวน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ใบเสร็จค่าน้ำประปา ใบเสร็จค่าขยะ ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง								↔	↔				พฤษภาคม 2567
6	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอร์รี่ ไฟหน้า ไฟท้าย ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			↔	↔									ธันวาคม 2567
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถจักรยานยนต์,รถขนขยะของกองช่าง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	190,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์,โปรแกรม,ตลับหมึก,และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	60,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง						↔	↔						มีนาคม 2567
9	วัสดุฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมไฟสาธารณะ เช่น หลอดไฟ, บัลลาสต์, สตาร์ทเตอร์, สายไฟ , หม้อแบตเตอรี่ของไฟฟ้า หม้อแบตเตอรี่ของไฟฟ้าโซล่าเซล ฯลฯ	150,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง						↔	↔						มีนาคม 2567
10	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอรัตนบุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขยายเขตไฟฟ้า ค่าติดตั้งไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	100,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง					↔	↔							กุมภาพันธ์ 2567

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 29

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	ค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะตามจุดที่ตั้งถังขยะในเขตตำบลดอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	384,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
12	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะสำหรับการเก็บขยะตามจุดที่ตั้งถังขยะในเขตตำบลดอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 ก.ย.2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	108,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถไถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถไถ เพื่อปรับเกรดขยะภายในบ่อขยะและปรับแต่งซ่อมแซมถนน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	90,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
14	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในงานขยะมูลฝอย เช่นการจัดซื้อวัสดุทำถังขยะ จัดซื้อถังขยะ เพื่อให้พื้นที่ตำบลดอนแรดมีภาชนะรองรับขยะมูลฝอย สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมในพื้นที่ตำบลทั้ง 16 หมู่บ้าน เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง						↔	—	→					มีนาคม 2567

3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของ อบต.ดอนแรด เช่น ปรับปรุงบ่อขยะ รถขนขยะ ฯลฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	←											→	ทุกเดือน
		รวม	1,664,000	**บาท**														

3.3 แผนงานการเกษตร

-

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	108,000	ตำบลดอนแรด	สำนักปลัด	←											→	ทุกเดือน
2	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก องค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ และสไลด์ รวมถึงบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลพิเศษในโอกาสพิเศษ ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง	108,000	ตำบลดอนแรด	สำนักปลัด	←											→	ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร จัดทำ รูปเล่มเอกสาร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มเอกสาร ฯลฯ	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
4	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรองบุคคล	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
5	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีถวายราชสักการะในวันสำคัญในสมเด็จพระบูรพมหากษัตริยาราชเจ้า กรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้กำหนด เป็นวันรัฐพิธี การ จัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวก	60,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การประชุมประชาคมแผนชุมชน ฯ	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		มกราคม 2567
8	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ได้ทรงจัดตั้งสุขาภิบาลท่าฉลอมขึ้นฯ	30,000	หมู่ 1-16	สำนักปลัด					←	→							มีนาคม 2567
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งของ อปท.ตามที่กฎหมายกำหนด ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วน ร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร , ประธานสภาฯ,สมาชิกสภาฯ,เลขานุการสภาฯ ,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น	85,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
11	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จะต้องชำระตามกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ เช่น ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาอบต. เป็นต้น	135,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12	โครงการคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อบต.ดอนแรด และผู้นำชุมชนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หน้าที่ 156	300,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔									มีนาคม 2567
13	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องพิมพ์ดีด ,รถยนต์,รถจักรยานยนต์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องตัดหญ้า, ตู้, โต๊ะ ฯลฯ	90,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน
14	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องเขียน ลวดเสียบกระดาษ เครื่องคำนวน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สบู่, ไม้กวาด, ผงซักฟอก, ไม้ถูพื้น, น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด							↔	↔					เมษายน 2567
16	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่นตะปู อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	60,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		ทุกเดือน
17	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอร์รี่ ไฟหน้า ไฟท้าย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	50,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		ทุกเดือน
18	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นของรถยนต์ส่วนกลาง ดับเพลิง ฯลฯ	200,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมีด จอบ เสียม กรรไกร แต่งกิ่ง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	10,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔										พฤศจิกายน 2567
20	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เกี่ยวกับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น สี, กระดานไม้อัด, ผ้าเขียนป้าย, แผ่นโฟม , ค่าวัสดุในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน
21	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์, โปรแกรม, ตลับหมึก, และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	60,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกเดือน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด (สำนักปลัด)	300,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
23	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
24	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ	5,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
25	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต และเช่าโดเมนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด	100,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
26	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													มิถุนายน 2567
27	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ กิ่งกาชาดอำเภอรัตนบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กาชาดและกิ่งกาชาดจังหวัดสุรินทร์	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ตุลาคม 2567

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
28	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ดอนแรด โดยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ	108,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
30	โครงการพัฒนาจัดเก็บรายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีเชิงรุก การประชาสัมพันธ์การเสียภาษี เป็นต้น	30,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง				←	—	→							มกราคม 2567
31	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	65,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
32	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.ดอนแรด เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ	40,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน

4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4.1 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
33	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ดอนแรด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ดอนแรด เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	65,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง													ทุกเดือน
34	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562	50,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง													มกราคม 2567
35	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม ตลับหมึก และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	60,000	อบต.ดอนแรด	กองคลัง													มกราคม 2567
		รวม	**2,459,000**	**บาท**														

4.2 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธรรภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันละลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ จุดบริการประชาชน	100,000	หมู่บ้านทั้ง 16	สำนักปลัด													มกราคม 2567
2	ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง (สำนักปลัด) ในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย บริการน้ำเพื่อประชาชนในช่วงฤดูแล้ง จำนวน 3 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน	324,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
3	ค่าเปลี่ยนถ่ายผงเคมีแห้งในถังดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเปลี่ยนถ่ายผงเคมีแห้งในถังดับเพลิง	10,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													พฤศจิกายน 2567
4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอร์รี่ ไฟหน้า ไฟท้าย ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
5	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ประจำรถดับเพลิง เช่น ท่อดูดน้ำ ตัวหนอน หัวฉีดปรับฝอยหน้างานแบบสวมเร็ว ฯลฯ	40,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													มกราคม 2567
		รวม	**524,000**	**บาท**														

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	65,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
2	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆที่จะต้องชำระตามกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ	65,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
3	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องพิมพ์ดีด,รถยนต์,รถจักรยานยนต์,เครื่องปรับอากาศ, เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องตัดหญ้า, ตู้, โต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น	20,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
4	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้กับกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง 6 แห่ง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม สมุด บัญชี แบบพิพ์ต่างๆ ตรายาง หมึก กระดาษถ่ายเอกสาร ธงชาติ ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (CD) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ธันวาคม 2566
6	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	10,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
7	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานพัสดุ เพื่อช่วยงานด้านพัสดุ ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลงทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญเกี่ยวกับพัสดุและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	108,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	324,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
9	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด จำนวน 6 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	288,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
11	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสานสัมพันธ์	เพื่อจ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสานสัมพันธ์ เช่น ค่ารางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น	30,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													กุมภาพันธ์ 2567
12	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													มกราคม 2567

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1. ค่าอาหารกลางวัน (150*36*245) 150*36*245 1,323,000 เพื่อจ่ายเป็ค่าอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ดอนแรด 6 แห่ง อัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 1,323,000 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (1836*150) 1836*150 275,400 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ดอนแรด 6 แห่ง อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี ตั้งไว้ 275,400 บาท 3.ค่าหนังสือเรียน (200*150) 200*150 30,000 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ดอนแรด 6 แห่ง อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 30,000 บาท	1,790,250	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←											→	

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14	วัสดุงานบ้านงานครัว	1.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) (850*7.51) จำนวน 1,659,710 บาท 850*7.51 1,659,710 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ดอนแรด และโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด อัตรา 7.51/คน/วัน จำนวน 260 วัน 2.ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด เช่น ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างห้องน้ำ ช้อน แก้วน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ	1,744,710			←										→	ทุกเดือน
15	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดทั้ง 6 แห่ง	30,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←											→	ทุกเดือน

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรดทั้ง 6 แห่ง	30,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
17	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น กระเบื้อง สังกะสี โถส้วม สี แปรงทาสี ทราย ปูนซีเมนต์ ฯลฯ	20,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา					←	—	—	→					เมษายน 2567
18	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออ	5,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา				←	—	→							มีนาคม 2567

4.3 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีของนักเรียน 32,000 บาท โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 62,000 บาท โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลดอนแรด 3,074,400 บาท โครงการสนับสนุนบุคคากรช่วยสอน 6 แห่ง 150,000 บาท โครงการสนับสนุนบุคคากรช่วยสอน 25,000 บาท โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียนประถมศึกษา 70,000 บาท โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 10,000 บาท	3,423,400	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←											→	ทุกเดือน
		รวม	**8,153,360**	**บาท**														

4.4 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและรังับโรคติดต่อ

(4) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถ EMS	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถประจำรถ EMS (สำนักปลัด) ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	432,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
2	การป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	100,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
3	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดยุงลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกัน ควบคุม และกำจัดลูกน้ำยุงลาย	130,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
4	โครงการพัฒนาศักยภาพการดำงานและบริหารจัดการระบบแพฉุกเฉิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานแ บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท. ตามหนังสือ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กย.2553	40,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
5	โครงการสัตว์ปลอจากโรคพิษสุนัขบ้าดโรค คนปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	60,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													เมษายน 2567

4.4 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและรังับโรคติดต่อ

(4) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขและเพื่อขับเคลื่อนโครงการในกิจกรรมต่างๆด้านสาธารณสุขและเพื่อขับเคลื่อนโครงการในกิจกรรมต่างๆด้านสาธารณสุขของหมู่บ้านจำนวน 16 หมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	320,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด								↔	↔	↔	↔	↔	พฤษภาคม 2567
รวม			**1,082,000**	**บาท**														

4.5 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลดอนแรด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	150,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ธันวาคม 2566
2	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น กระเช้าเถาวัลย์ ไม้กวาดทางมะพร้าว สื่อกก ผ้าไหม พรมเช็ดเท้า ฯลฯ	70,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													มกราคม 2567
3	โครงการบ้านน่าอยู่ส่งเสริมความสามัครคี(ทำดีด้วยหัวใจ)	โครงการบ้านน่าอยู่ส่งเสริมความสามัคคี(ทำดีด้วยหัวใจ) (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเชิงปฏิบัติการสร้างบ้านน่าอยู่ชุมชนน่าอยู่ ส่งเสริมการปรองดองสมานฉันท์โดยยึดพระราชดำรัสเข้าใจเข้าถึงพัฒนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	200,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													มิถุนายน 2567

4.5 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในวัยเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา (สำนักปลัด)	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด			↔	↔	↔								มกราคม 2567
5	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์ (ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุรินทร์ (ศอ.ปส.จ.สร.))	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์ (ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุรินทร์ (ศอ.ปส.จ.สร.)) (สำนักปลัด) ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง	**15,000**	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔	↔							มกราคม 2567
6	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรดอนแรด	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามยาเสพติดและการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน ป้องกันยาเสพติดอย่างยั่งยืน (โครงการปักกรด) (สำนักปลัด)	20,000		สำนักปลัด			↔	↔	↔								มกราคม 2567
7	อุดหนุนสำนักงานจังหวัดสุรินทร์	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม "เทศกาลวันช้างไทย" (สำนักปลัด) เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมของจังหวัดสุรินทร์	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔										พฤศจิกายน 2566

4.5 กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	อุดหนุนอำเภอรัตนบุรี	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานป้องกันแก้ไขยาเสพติดอย่างยั่งต่อเนื่อง (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -หนังสืออำเภอรัตนบุรี ด่วนที่สุด ที่ สร 0618/ว 413 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ 176 ข้อ 5	30,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔	↔							มกราคม 2567
รวม			**535,000**	**บาท**														

4.6 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนต้านยาเสพติดสร้างตำบลเข้มแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปกรณ์การแข่งขันค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามและอื่นๆ	500,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔						กุมภาพันธ์ 2567
2	โครงการส่งนักกีฬาประชาชนร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความความสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาประชาชนร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างเหมาพาหนะในการเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกซ้อม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	↔	↔	↔										ตุลาคม 2566
3	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลดอนแรด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนฯลฯ	300,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา							↔	↔	↔				พฤษภาคม 2567

4.6 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ประเพณีนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ (บุญเดือนสาม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีนมัสการพระบรมสาริกธาตุ (บุญเดือนสาม) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ป้ายโฆษณาและป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	30,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา					↔		↔						กุมภาพันธ์ 2567
5	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา							↔	↔	↔				เมษายน 2567

4.6 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการเข้าร่วมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา							↔	↔	↔				
7	โครงการทำบุญตักบาตรเทศกาลเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำบุญตักบาตรเทศกาลเข้าพรรษา เช่น ค่าเครื่องไทยทาน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน ฯลฯ และอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับการจัดโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ตั้งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 172 ลำดับที่ 14	30,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา									↔	↔	↔	สิงหาคม 2567

4.6 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	โครงการเข้าร่วมงานมหัสจรรย์งานช้างสุรินทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมงานมหัศจรรย์งานช้างสุรินทร์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานฯลฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													พฤศจิกายน 2566
9	โครงการจัดงานแข่งเรือประจำปี ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีแข่งเรือตำบลดอนแรด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯ	100,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ตุลาคม 2566
10	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นฮีตสิบสองคองสิบสี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมฮีตสิบสอง คองสิบสี่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานฯ	50,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													ทุกเดือน
11	โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมวันสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	100,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา													เมษายน 2567
		รวม	**1,310,000**	**บาท**														

4.7 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(7) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดซื้อวัสดุบ้านผู้ยากไร้ตำบลดอนแรด	โครงการจัดซื้อวัสดุบ้านผู้ยากไร้ตำบลดอนแรด (สำนักปลัด) เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ผู้ยากไร้ให้มีความมั่นคงแข็งแรงเหมาะสมสำหรับอยู่อาศัย เพื่อให้คุณภาพชีวิตของผู้อาศัยได้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตอบสนองภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน	100,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
2	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีบ้านอยู่ห่างไกลสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีบ้านอยู่ห่างไกลสถานศึกษา (กองการศึกษาฯ) จำนวน 2 สาย สายที่ 1 จากบ้านนางเภาถึง ศพด.บ้านหนองหิน สายที่ 2 จากบ้านโนนทรายถึงศพด.บ้านหนองหิน	196,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกเดือน
		รวม	**296,000**	**บาท**														

4.7 กุลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(8) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566	264,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ตุลาคม 2566
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	12,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ตุลาคม 2566
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,638,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
4	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนว 550 คน ๆ ละ 800 บาท 12 เดือน	4,744,800	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำ 30 คน ๆ ละ 500 บาท 12 เดือน	180,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน

4.7 กุลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(8) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	500,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													ทุกเดือน
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ร้อยละ 1 ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่ผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุน	480,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													
8	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	150,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													
9	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการผู้รับบำนาญ	120,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด													
รวม			**20,088,800**	**บาท**														

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 21,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ห้องสำนักปลัด)	ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565	21,500	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔								มกราคม 2567
2	2.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู ราคา 16,800 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ห้องเลขานายก)	ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565	16,800	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔								มกราคม 2567
3	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ปลัด อบต.) -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	8,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔								มกราคม 2567

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (นักวิเคราะห์,นักทรัพยากรบุคคล) -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566	40,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด								←	→				พฤษภาคม 2567
5	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,000 บาท (พนักงานจ้างเหมาประชาสัมพันธ์) -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	32,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด								←	→				พฤษภาคม 2567

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (นักพัฒนาชุมชน) -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	16,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด								↔	↔				พฤษภาคม 2567
รวม	**6**		**134,300**	บาท														

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจัดซื้อเสาวิทยุสื่อสารพร้อมติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสาวิทยุสื่อสารพร้อมติดตั้ง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -เสาทาวเวอร์ หน้าจาน ชุบกัลวาไนท์ ยาว 3 เมตร -สีโซล่ากล๊าส (ขาว) -สีโซล่ากล๊าส (ส้ม) -สลิง ขนาด 25 มม. -สร้างตอม่อ ขนาด 1x1x1 เมตร -ไฟกระพริบแดงปลายเสา แบบ LED 220 โวลล์ ฯลฯเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญญูชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	140,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔								มกราคม 2567

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (สำนักปลัด) แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 5,700 บาท -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564	45,600	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔										ตุลาคม 2566
3	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 20,000 บาท -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566	20,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	↔	↔	↔										ตุลาคม 2566

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction (สำนักปลัด) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	8,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด	←	—	→										ตุลาคม 2566
รวม	**4**		**213,600**	บาท														

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 6 เครื่องๆละ 24,000 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง 6 แห่ง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรฐกิจและสังคม	144,000	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←→												พฤศจิกายน 2566
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 4,100 บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรฐกิจและสังคม	8,200	อบต.ดอนแรด	กองการศึกษา	←→												พฤศจิกายน 2566

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง 6 แห่ง ประกอบด้วย 1. ถังลอดหมูกระดานลื่น ราคา 9,000 บาท ขนาดกว้าง 60 ยาว 180 สูง 110 ซม. มีบันได 3 ขั้นบันได มีถังลอดเอาไว้นั่งเล่น มีบันไดลื่นทำจากสเตนเลส จำนวน 4 ตัว 2. ปีนป่ายสุ่มไก่เล็ก ราคา 13,000 บาท ขนาดกว้าง 140 ยาว 140 สูง 170 ซม. จำนวน 6 ตัว 3. ม้าโยกรูปสัตว์สแตนเลส ราคา 3,000 บาท จำนวน 10 ตัว 4. ชิงช้ากระเช้า 6 ที่นั่ง ราคา 19,000 บาท ขนาดกว้าง 120 ยาว 300 สูง 180 ซม. จำนวน 4 ตัว -ตั้งตามราคาสืบจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ -เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28	200,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6ศูนย์	กองการศึกษา		↔	↔	↔									พฤศจิกายน 2566
รวม	**3**		**352,200**	บาท														

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง) โต๊ะทำงาน -ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม -แผ่นโต๊ะ (Top) เคลือบผิวด้วย laminate กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี -โครงสร้างเสริมกระดูกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง -ลิ้นชักด้านซ้ายและขวา ด้านละ 3 ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก 3 ชุด -กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ล้อไนลอน แข็งแรง ทนทาน -ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : 152.6x76.3x74 ซม เก้าอี้ -พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC -ที่นั่งโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC	15,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง	↔	↔	↔										พฤศจิกายน 2566

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (กองช่าง) แบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้าปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน 2 เครื่อง ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่ ธันวาคม 2565	19,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			↔	↔									ธันวาคม 2566
3	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	48,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง			↔	↔									ธันวาคม 2566
รวม	3		**82,000**	บาท														

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.4 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำพญานาค (สำนักปลัด) มีลักษณะดังนี้ -ท่อสูบน้ำขนาด 10 นิ้ว ยาว 14 นิ้ว และ 12 เมตร (ขับได้) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด -วัสดุที่ใช้เป็นสแตนเลสเบอร์ 304 -ใช้เหล็กตัวซีหนา 3 มิล -เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า 165 แรงม้า -ปากท่อ 1 ชิ้นยาว 2 เมตร 40 ซม. ตั้งราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ -พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	500,000	อบต.ดอนแรด	สำนักปลัด				↔	↔	↔							มกราคม 2567
รวม	**1**		**500,000**	บาท														

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.4 แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -มอเตอร์แบบไม่ใช้แปรงถ่าน -กำลังไฟ1.8kw (2.4แรงม้า) -120บาร์เต็ม (1,750ปอนด์) -ใช้งานหนักได้ ปรับแรงดันได้ -ระบบบายพาสไม่ใช่ออโต้สต๊อป -สายไฟยาว5เมตร -ปริมาณน้ำ 490 ลิตร/ช.ม. -ขนาด44?41.5?38 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	12,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง				↔	↔	↔							มกราคม 2567

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.4 แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำเบนซิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเบนซินพร้อมสายยาง จำนวน 1 ชุด ตั้งตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	15,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง				↔	↔								มกรคม 2567

1 ประเภทครุภัณฑ์

1.4 แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ค่าจัดซื้อชุดบุ้งกี๋	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดบุ้งกี๋ ใช้ในการใช้งานทั้งภาคเกษตรและภาคก่อสร้าง เช่น ตักมูลสัตว์ใส่รถเทรลเลอร์ คลุกกองปุ๋ย ตักหิน ดินทราย จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -ความกว้างไม่น้อยกว่า 1,830 มม. -ความลึกไม่น้อยกว่า 509 มม. -ความสูงไม่น้อยกว่า 562 มม. -ความยาวไม่น้อยกว่า 613 มม. -ความจุไม่น้อยกว่า 0.25 ลบ.ม. -น้ำหนักสูงสุดที่สามารถรับได้ไม่น้อยกว่า 500 กก. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	200,000	อบต.ดอนแรด	กองช่าง					↔	↔	↔						กุมภาพันธ์ 2567
รวม	**3**		**227,000**	บาท														